

## **Conseils pour la présentation**

- ne pas dépasser les 5 min et être au-dessus des 4 min.
- avoir un exposé sincère et dynamique, qui doit intéresser le jury. Éviter de réciter et de présenter son parcours sous forme de catalogue chronologique.
- avoir un discours clair et non exhaustif, utiliser quelques exemples marquants. Éviter le jargon technique.
- qualités attendues d'un contrôleur (à valoriser durant la présentation et à avoir en tête pour répondre aux questions en plus de la déontologie) : capacité à s'adapter, à travailler en équipe, à manager une équipe, rigueur, sens du contact, sens du service public, loyauté/solidarité, force de proposition, pragmatique.
- conclure en exposant sa motivation en quelques phrases : pourquoi devenir contrôleur, quel poste m'intéresse, quel est mon projet dans la dgfip.

## **Conseils généraux**

- démontrer par les réponses qu'on se projette déjà en tant que contrôleur.
- avoir en tête les qualités ci-dessus et ne pas imaginer que le jury attend un type de réponses en particulier.

## **Conseils pour les questions**

- Connaître les missions de la DGFIP, les fonctions de contrôleur, les nouveautés et les projets en cours ou à venir. [lire le rapport d'activité de la DGFIP]
- montrer sa personnalité et exprimer son avis si le jury le demande.
- avoir une réflexion critique sur l'action de la dgfip, en exposant les points positifs, tout en relevant les points à améliorer et en proposant des solutions crédibles.
- argumenter, avoir une réponse structurée.
- plutôt que répondre de manière vague, reconnaître après quelques secondes de réflexion qu'on n'a pas la réponse. En cas de question incomprise, reformuler sans le faire trop souvent.
- préférer les traits d'humour en fin d'entretien.

- être capable de faire face au désaccord du jury : ne pas être convaincu d'avoir toujours raison, ni manquer de conviction. Défendre sa réponse en l'explicitant, reformuler.

### **Conseils pour les MES**

- toujours donner une solution. Il faut qu'elle soit adaptée, équilibrée, qu'elle tienne compte des impératifs du service et respecte les autres collègues.
- bien comprendre la situation exposée et montrer qu'on sait réagir avec réalisme, sang-froid et du bon sens.
- avoir en tête de travailler en équipe (faire appel aux autres agents présents, rendre compte à la hiérarchie).
- se positionner en cadre intermédiaire (proposer une solution avant de rendre compte à la hiérarchie).